Zasady pracy zdalnej w Technikum Ekonomicznym nr 8

Założenia ogólne

1. Nadrzędną zasadą w pracy zdalnej jest dostępność wszystkich uczniów szkoły do edukacji.
2. W pracy zdalnej nauczyciele korzystają z powszechnie dostępnych i obsługiwanych przez siebie komunikatorów: Synergia Librus, platforma ClassRoom, Google Drive, One Drive, Facebook, służbowe skrzynki mailowe oraz inne używane wcześniej aplikacje…
3. Głównym kanałem komunikacji jest e-dziennik Synergia Librus.

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek posiadać aktywne konto ucznia w Librusie i logować się do systemu ze swojego konta. W razie zgubienia hasła uczeń ma obowiązek jak najszybsze odzyskanie hasła lub uzyskanie nowego dostępu za pośrednictwem wychowawcy.
2. Uczeń powinien logować się do Synergia Librus za pomocą strony Librus Synergia, a nie aplikacji mobilnej (logując się z aplikacji mobilnej często nie ma możliwości pobrania plików)
3. Uczeń ma obowiązek logować się do Synergia Librus w godzinach swoich lekcji.
4. Uczniowie korzystają też z innych narzędzi używanych w pracy zdalnej – zgodnie z potrzebami zrealizowania danej lekcji czy wykonania określonego zadania.

Obowiązki Rodzica

1. Rodzice powinni wspierać swoje dzieci w nauce zdalnej.
2. Rodzic ma obowiązek na bieżąco informować wychowawcę o niedyspozycji swojego dziecka, żeby usprawiedliwić nieobecność i wytłumaczyć brak logowania się dziecka do Synergii Librus.

Obowiązki nauczyciela

1. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek świadczenia pracy zgodnie z przydziałem obowiązków i zgodnie z ustalonym planem lekcji.
2. Każdy dzień pracy zdalnej musi być udokumentowany wpisami tematów lekcji. Brak wpisów oznacza nieobecność nauczyciela w pracy.
3. Każda realizacja tematu może mieć inną formę, dlatego należy planować lekcje za pomocą planera przynajmniej dzień wcześniej.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek zapoznać uczniów ze szczegółowymi zasadami pracy zdalnej na konkretnym przedmiocie.
5. Przy korzystaniu z różnych sposobów kontaktu pomiędzy uczniami a nauczycielami należy mieć w szczególności na uwadze fakt dostępności dla wszystkich, tak by nikogo z danej formy współpracy nie wykluczyć.

Obowiązki Dyrektora

1. Monitorowanie pracy zdalnej nauczycieli (w tym pedagogów i bibliotekarza).
2. Monitorowanie polega na kontroli planowania lekcji oraz zapisów tematów.
3. Informowanie rodziców o bieżącej pracy szkoły.
4. Przekazywanie nauczycielom bieżących komunikatów Kuratorium Oświaty oraz Organu Prowadzącego.

Zasady pracy zdalnej w Technikum Ekonomicznym nr 8

Kontrola obecności uczniów na zajęciach:

1. Uczniowie logują się na zajęcia zgodnie z planem lekcji.
2. Na zajęciach on-line wszystkich obowiązuje włączona kamera
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia tzw. „bez monitora" ustalają sposób kontrolowania obecności uczniów i informują uczniów o tym przed rozpoczęciem nauki zdalnej.
4. W przypadku braku aktywności ucznia nawiązuje się kontakt z pełnoletnim uczniem lub z rodzicami niepełnoletniego ucznia w celu wyjaśnienia absencji.
5. Wszystkie nieobecności uczniów w pracy zdalnej wymagają usprawiedliwienia (przez Librus – w terminie ustalonym w Statucie Szkoły).