



Technikum Ekonomiczne nr 8 w Warszawie



Rok Edukacji
Ekonomicznej
2024

Mamy zaszczyt zaprosić do udziału
w I-ej Młodzieżowej Konferencji Naukowej

„Dialogi marketingowo-ekonomiczne. Scenariusze przyszłości”

która odbędzie się w dniu 10 kwietnia 2024 roku.
Konferencja jest skierowana do uczniów klas 3 i 4
szkół ponadpodstawowych

Komitet programowy

- mgr Nela Sanocka
- dr Izabela Gontarek
- mgr Anna Kaczyńska
- mgr Mikołaj Laskowski

Komitet naukowy

- **dr hab. Prof. Piotr Wachowiak** (Rektor, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie)
- **dr inż. Iwona Pomianek** (Prodziekan Wydz. Ekonomicznego, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie)
- **dr Tomasz Pajewski** (Prodziekan Wydz. Zamiejscowego w Płońsku, Uczelnia Techniczno-Handlowa im. H. Chodkowskiej w Warszawie)

Informacje organizacyjne, adres do korespondencji oraz miejsce konferencji

Technikum Ekonomiczne nr 8 w Warszawie
Ul. Fryderyka Joliot-Curie 13,
02-646 Warszawa

Zgłoszenia prosimy wysłać na adres: NSanocka@eduwarszawa.pl



SZCZEGÓŁY UCZESTNICTWA W KONFERENCJI

Dialogi marketingowo-ekonomiczne. Scenariusze przyszłości

**W ramach konferencji każdy z uczestników
ma możliwość czynnego lub biernego udziału w wydarzeniu.**

Uczestnictwo bierne

- Pozwala na zapoznanie się z wygłoszonymi referatami jako słuchacz. Termin przyjmowania zgłoszeń dla słuchaczy: 03.04.2024 r.

Uczestnictwo czynne

Pozwala na udział w konferencji przesyłając do publikacji w zbiorze pokonferencyjnym pracę naukową – referat

Referat

Termin przesyłania zgłoszenia referatu: 20.03.2024 r. (prosimy o przesłanie pracy na adres: NSanocka@eduwarszawa.pl)

- Tematyka referatów powinna odzwierciedlać ideę Konferencji.
- Referaty mogą być przygotowane zarówno na podstawie badań empirycznych, jak i przeglądowych.
- Podstawą wystąpienia powinna być prezentacja multimedialna.
- Czas wystąpienia wynosi 15 minut, z czego 5 przeznaczonych jest na dyskusję i zadawanie pytań.

WYMAGANIA TECHNICZNE DO REFERATU

Objętość referatu

Objętość pełnej wersji referatu jest ograniczona do 5 stron. Referaty powyżej tej ilości będą odsyłane do Autorów z prośbą o skrócenie.

Zawartość / struktura referatu

Referat powinien zaczynać się tytułem, po którym należy umieścić pusty wiersz. W kolejnych wierszach powinny znajdować się: imię/ona i nazwisko/a Autora/-ów oraz słowa kluczowe (maks. 5). Następnie należy umieścić główny tekst referatu. Powinien on rozpoczynać się od krótkiego wprowadzenia, po którym należy umieścić kolejno: przegląd literatury, opis problemu, metodologię badania, analizę/rezultaty, dyskusję. Po głównym tekście referatu należy umieścić opis bibliograficzny.

Czcionka

- Tytuł referatu – czcionka Arial 14, tekst pogrubiony, duże litery;
- Tekst referatu, tabele i rysunki – czcionka Arial 10;
- Tytuły poszczególnych części (sekcji) referatu – czcionka Arial 10, tekst pogrubiony i podkreślony;
- Podtytuły w poszczególnych częściach referatu (podsekcji) – czcionka Arial 10, tekst pogrubiony.

Marginesy i rozmiar strony

Rozmiar strony A4, z marginesem 2.5 cm ze wszystkich stron. Tekst referatu, rysunki i tabele nie powinny wychodzić poza zakres marginesów.

Odstępy i paragrafy

Prosimy nie stosować znaku tabulacji na początku paragrafów. Paragrafy referatu powinny być wyrównane z obu stron. Po każdej sekcji referatu, podsekcji, rysunku oraz tabeli należy umieścić jeden pusty wiersz. Interlinia 1,5.

Rysunki i tabele

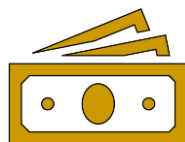
Rysunki i tabele powinny być umieszczone w pliku referatu, wyśrodkowane. Tytuły rysunków/tabel należy również wyśrodkować i umieścić pod rysunkami/tabelami. Wzór tabeli 1 przedstawiono poniżej.

Wyszczególnienie	Opis

Tabela 1. Przykładowa tabela

Źródło: (Kowalski, 2020)

Po każdej tabeli należy umieścić jeden pusty wiersz. Podobne wymogi edytorskie odnoszą się do rysunków umieszczonych w tekście referatu. Przykładowy rysunek 1 przedstawiono poniżej.



Rysunek 1. Przykładowy rysunek

Źródło: (Kowalski, 2020)

Po każdym rysunku należy umieścić jeden pusty wiersz.

Piśmiennictwo i bibliografia

W tekście referatu, przy powoływaniu się na publikacje innych autorów, należy podać nazwisko autora (-ów) i rok wydania publikacji, według poniższego wzorca.

Sekcja bibliografii powinna zawierać spis materiału źródłowego, w porządku alfabetycznym. Każdą pozycję bibliograficzną powinien poprzedzać punkt.

Przykład spisu literatury

1. Ballou, R. H. (1987), Basic Business Logistics: Transportation, Materials Management, Prentice-Hall, Englewood Cliffs, N. J.
2. Churchill, G. A. (2002), Badania marketingowe – podstawy metodologiczne, Wydawnictwo PWN, Warszawa.

Literatura dostępna na www

1. BusinessGreen Staff, (2013), Unilever's sustainability program saves \$395M since 2008 [available at: <http://www.greenbiz.com/news/2013/04/18/unilever-sustainabilityprogram-saves-395m>, accessed: 12.09.2014.].
2. Croitoru, A., (2012), [available at: <http://compaso.eu/wp-content/uploads/2013/01/Compaso2012-32-Croitoru.pdf>, accessed: 31.08.2014.].

Język

Wszystkie referaty i prezentacje na Konferencję powinny być przygotowane w języku polskim.

Prawo autorskie

Pełna odpowiedzialność za odpowiednie przygotowanie referatu spoczywa na jego Autorach. Autorzy powinni podjąć niezbędne kroki w celu uzyskania pozwolenia na publikację lub wykorzystanie jakiegokolwiek materiału, który może podlegać ochronie prawnej.

Umowa Licencyjna (prawa autorskie)

W dniu **22.03.2024 r.**, kiedy ustalona zostanie lista prelegentów, autorzy referatów zostaną poproszeni drogą mailową o podpisanie Umowy Licencyjnej (o prawa autorskie), która jest niezbędna do publikacji referatów w publikacji pokonferencyjnej.

Umowę należy wydrukować w dwóch egzemplarzach, podpisać i odesłać mailem na adres: A.Kaczynska@eduwarszawa.pl

Skan podpisanej ze strony Organizatora Umowy Licencyjnej zostanie odesłany do Autora referatu również mailem. Wyjątkowo wymiany podpisanych umów będzie można również dokonać podczas rejestracji na konferencji w dniu 10.04.2024 r.

WYMAGANIA TECHNICZNE DO PREZENTACJI

Prezentacja Power Point:

Referat wygłaszany podczas obrad konferencyjnych powinien być uzupełniony przez prezentację Power Point.

Prezentacja powinna zostać dostarczona Organizatorom konferencji w terminie do dnia **03.04.2024 r.**, **mailem na adres: I.Gontarek@eduwarszawa.pl**

Wymagania techniczne:

- prezentacja w programie Power Point;
- Ilość slajdów: do 10;
- wymagany język: polski;
- przewaga zdjęć, tabel, wykresów i rysunków nad napisami;
- **wielkość prezentacji nie powinna przekroczyć 2GB.**

W dniu **05.04.2024 r.** wszystkie prezentacje zostaną zarchiwizowane w komputerze, który będzie używany podczas obrad. Przed konferencją wszystkie prezentacje zostaną przetestowane przez wyznaczony personel w miejscu obrad.

Prezentacja podczas konferencji:

- Językiem prezentacji jest język polski.
- Wystąpienie na sesji plenarnej **nie powinno przekroczyć 10 minut.**
- Prelegenci będą mieli do dyspozycji mikrofon oraz pilota ze wskaźnikiem.
- Prelegenci będą mogli przesuwać slajdy sami pilotem lub prosić o to osobę, czuwającą przy komputerze nad sprawnym przedstawianiem referatów.
- Możliwość wgrzywania nowych prezentacji do komputera tuż przed obradami jest możliwa tylko i wyłącznie w przypadku wyjątkowych sytuacji.
- Pod koniec każdej sesji tematycznej **przewidywana jest dyskusja**, prowadzona przez moderatora sesji. Prezenter w trakcie dyskusji może być poproszony o odpowiedź na pytania zadane przez publiczność.

Pytania w sprawach prezentacji należy kierować na adres: I.Gontarek@eduwarszawa.pl